

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ **(tematycznej, interwencyjnej)¹⁾**

Nr 282/BŻ/2022

Piotrków Kujawski, dnia 07-10-2022

(Miejscowość i data)

**Kontrola tematyczna dotycząca pochodzenia mięsa i wyrobów mięsnych stosowanych do produkcji ,
zagospodarowanie odpadów gastronomicznych**

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionych przedstawicieli Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego^{*)} Inspektora Sanitarnego w Radziejowie

Angelika Borczyńska, kierownik oddziału, upoważnienie nr 1/22

Sylwia Kaźmierczak, młodszy asystent, up. 9/22

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3a i pkt. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195 z późn. zm.)¹⁾, w związku z art. 67 § 1, art. 68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000)¹⁾. Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 291/19 z dnia 13 grudnia 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 z późn. zm.)^{1)**} oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Dom Pomocy Społecznej ul. Poznańska 98, 88-230 Piotrków Kujawski

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

Mariola Wiśniewska – Dyrektor placówki

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP 8891206373

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Mariola Wiśniewska – Dyrektor placówki

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

Świadków nie przywołano

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości*)

1. Mięso i wyroby mięsne stosowane do produkcji są dostarczane przez stałych dostawców: ANIR sp. z o.o. ul. Botaniczna 11, 87-800 Włocławek. W obiekcie są dostępne faktury potwierdzające pochodzenie mięsa i wędlin stosowanych do produkcji. Podczas kontroli okazano faktury nr: 932/10/2022 z dnia 07-10-2022, nr 577/10/2022 z dnia 05.10.2022.
2. Odpady żywnościowe odbierane są przez Przedsiębiorstwo Przemysłowo- Handlowe HETMAN spółka z o.o. ul. Florianów 24, 99-311 Bedlno. Do czasu odbioru są przechowywane w zamykanych pojemnikach w pomieszczeniu odpadów. Do pomieszczenia odpadów prowadzi niezależne wejście z zewnątrz budynku. Okazano dowody odbioru odpadów z dnia 09.09.22r., 16.09.22r., 25.09.22r. Z analizy dokumentów przechowywanych w obiekcie wynika, że odpady odbierane są raz w tygodniu.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: dokumentacja kontroli,

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

.....nd.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnegond..... w wysokości.....nd.....zł

(nr mandatu karnego)

w oparciu ond.....

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia 03-01-2022, nr 1/22, 8/22

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: dowody potwierdzające odbioru odpadów gastronomicznych, faktury potwierdzające pochodzenie mięsa i wyrobów mięsnych stosowanych w produkcji

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień*)

Nie dotyczy

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: nie wydano doraźnych zaleceń,

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *)

Pan (i) wnosi/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

DYREKTOR

Halina Wiśniewska

6. Uwagi osoby kontrolującej brak uwag

7. Czas trwania kontroli: od 13.30 do 15.00 w dniu 07.10.2022

Dom Pomocy Społecznej
ul. Poznańska 98
88-230 PIOTRKÓW KUJAWSKI
Tel. 54 265 41 35, tel fax 54 265 40 25
REGON: 1400643721, NIP: 889-12-06-373

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Nie dotyczy

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak poprawek i uzupełnień

DYREKTOR (podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

MŁODSZY ASYSTENT

Halina Wiśniewska

Sylvia Kaźmierczak

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Angelika Bamec

(podpisy świadków)

(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 07-10-2022r.

otrzymałem (-am) w dniu 12.10.2022r.

Dom Pomocy Społecznej
ul. Poznańska 98
88-230 PIOTRKÓW KUJAWSKI
Tel. 54 265 41 35, tel fax 54 265 40 25
REGON: 1400643721, NIP: 889-12-06-373

DYREKTOR

Halina Wiśniewska

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Inspektora Sanitarnego w Radziejowie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o swobodzie działalności gospodarczej

