

Znak sprawy: **DPS.240.2.1.2021**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.

### Zamówienie publiczne

niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy.

Zamawiający

Nazwa	Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim
Adres	ul. Poznańska 98, 88-230 Piotrków Kujawski
Regon	000843721
NIP	889-120-63-73
Numer telefonu	(54) 265 41 35
Numer faxu	(54) 265 40 25
Prowadzący sprawę	Adres e-mail: <a href="mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl">ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl</a> Adres strony internetowej: <a href="https://bip.dpspiotrkowkujawski.lo.pl/">https://bip.dpspiotrkowkujawski.lo.pl/</a>

#### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie wielobranżowego programu funkcjonalno-użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych i robót budowlanych wynikających z programu funkcjonalno- użytkowego dla inwestycji pn. „Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej oraz przebudowa budynku hydroforni na budynek kotłowni z niezbędną infrastrukturą ” zlokalizowanej w Piotrkowie Kujawskim ul. Poznańska 98.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

- a) Opracowanie wielobranżowego programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. „Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej oraz przebudowa budynku hydroforni na budynek kotłowni z niezbędną infrastrukturą ” z dostosowaniem do obowiązujących przepisów,
- b) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi,
- c) Dodatkowe dane niezbędne do sporządzenia oferty można otrzymać w trakcie **wizji lokalnej w dniu 7 grudnia w godzinach od 9:00 do 12:00** na miejscu lub pod numerem telefonu: 54 265 41 35 – Dyrektor – Halina Wiśniewska lub poprzez zadanie pytań przez pocztę elektroniczną..
- d) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań wskazanych w rozdziale I zapytania służących dostosowania standardów działalności DPS zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- rozbudowę, nadbudowę i przebudowę istniejących budynków DPS (rozbudowa o nowe pomieszczenia, przebudowa istniejących pokoi)
- termomodernizacja istniejących budynków polegająca na wymianie okien, drzwi wejściowych, instalacji centralnego ogrzewania oraz ocieplenie budynku wraz z elewacją.
- przebudowę i zmianę sposobu użytkowania budynku hydroforni na kotłownię,
- likwidację istniejącej i budowę nowej infrastruktury technicznej obsługującej obiekt (zewnętrzna instalacja wod.-kan., elektryczna, teletechniczna, gazowa),

- likwidację istniejącego i budowę nowego układu komunikacyjnego obsługującego obiekt ( drogi wewn, ciągi piesze, parkingi, place manewrowe, zjazdy na drogi publiczne ),

- ogrodzenie terenu,

- rozbiórkę istniejącego budynku administracyjnego,

e) Opracowywany program funkcjonalno-użytkowy musi uwzględniać zakres prac ujętych w zadaniu inwestycyjnym realizowanym odrębnie przez Zamawiającego obejmującym rozbudowę budynku głównego DPS o część administracyjno-biurową.

f) W załącznikach do postępowania udostępniony zostanie rysunek techniczny istniejących budynków

2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do **30.04.2022 r.**

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Wymagania w stosunku do oferenta:

- Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały uprawnienia budowlane co najmniej w specjalności: architektonicznej i konstrukcyjnej bez ograniczeń z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał wiedzę i doświadczenie, tj. wykazał wykonanie siłami własnymi w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego zamówienia (umowy) polegającej na opracowaniu Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

### **III. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia – załącznik nr 6

### **IV. Kryteria oceny ofert :**

Kryterium - najniższa cena 100%.

### **V. Termin płatności.**

Termin płatności – przelew do 30 dni od daty wystawienia faktury po wykonaniu usługi.

### **VI. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:
  - 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, ul. Poznańska 98.
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych Wiesław Wernerowicz kontakt: email: [iod2@radziejow.pl](mailto:iod2@radziejow.pl).
  - 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych \*;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim [ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl](mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **poczty elektronicznej: [ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl](mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl)**. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wpływu wiadomości email.
3. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym w formie plików pdf. należy złożyć do dnia **10 grudnia 2021 r., do godziny 08:30 na adres email: [ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl](mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl)**.
4. Otwarcie nastąpi **10 grudnia 2021 r. o godz. 8:45.**



#### **VIII. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki
3. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
4. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny ( Dz. U. 2019 poz. 1145 t. j. )

#### **Załączniki do Zapytania**

1. formularz ofertowy,
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie odnośnie posiadania odpowiednich uprawnień
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób skierowanych do zamówienia publicznego

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

*Halina Wiśniewska*

## FORMULARZ OFERTOWY

„Opracowanie wielobranżowego programu funkcjonalno-użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych i robót budowlanych wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. „Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej oraz przebudowa budynku hydroforni na budynek kotłowni z niezbędną infrastrukturą” zlokalizowanej w Piotrkowie Kujawskim ul. Poznańska 98.

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Nazwiska osób po stronie Wykonawcy uprawnionych do jego reprezentowania przy sporządzaniu niniejszej oferty:

.....

NIP ..... Regon ..... Fax .....

E-mail ..... www .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Wartość netto PLN	VAT w %	Wartość brutto PLN kol. 3+4
1	2	3	4	5
1.	„Opracowanie wielobranżowego programu funkcjonalno-użytkowego wraz z planowanymi kosztami prac projektowych i robót budowlanych wynikających z programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji pn. „Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku Domu Pomocy Społecznej oraz przebudowa budynku hydroforni na budynek kotłowni z niezbędną infrastrukturą” zlokalizowanej w Piotrkowie Kujawskim ul. Poznańska 98.	.....	.....%	.....
Słownie brutto PLN				
.....				
.....				
.....				

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Wzoru umowy i akceptuję jego postanowienia.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

.....  
Data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy



Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i kompetencje zgodnie z obowiązkiem posiadania takich uprawnień i aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

Miejscowość i data: .....

.....  
Podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do jego reprezentowania



Pieczęć-cie Wykonawcy/-ców

## WYKAZ USŁUG

potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

L.p.	Przedmiot usługi <small>(określenie rodzaju, zakresu, sposobu wykonania i innych warunków, których spełnienie jest konieczne do wykonania usługi)</small>	Podmiot, na rzecz którego usługi były realizowane	Data rozpoczęcia wykonywania	Data zakończenia
1				
2				

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, iż wykazana usługa została wykonana należycie. (wykazem usług musi być wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego)

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)



## WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **dysponuje głównym projektantem skierowanym do realizacji zamówienia, posiadającym uprawnienia budowlane\* w specjalności architektonicznej do projektowania, który wykonał co najmniej 2 usługi opracowania programu funkcjonalno – użytkowego dla obiektu użyteczności publicznej\*\***

**Wyjaśnienie pojęć:****\* uprawnienia budowlane:**

- 1) prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz.U. 2020 poz. 1333, z późn. zm.) oraz w w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831), lub uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy - Prawo budowlane, lub
- 2) odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r., o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. - Dz.U. 2020 poz. 220, z późn. zm.), lub
- 3) prawo do świadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej usługi transgranicznej w rozumieniu art. 5 pkt 10 ustawy cytowanej w ppkt 2, oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (tekst jedn. - Dz.U. 2019 poz. 1117, z późn. zm.).

**\*\* obiekt użyteczności publicznej** – zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1065), jest to budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

1	<b>Główny projektant (posiadający uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania)</b>	
	Imię i nazwisko: .....	
	<b>Kwalifikacje zawodowe:</b> .....	<b>Podstawa do dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.):</b> .....

<p><b>Uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania:</b></p> <p>nr .....</p> <p>Wpis na listę członków właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa w: .....</p> <p>.....</p>	<p><b>Zakres wykonywanych czynności:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Wykształcenie:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><b>Doświadczenie zawodowe głównego projektanta, który wykonał co najmniej 2 usługi opracowania programu funkcjonalno – użytkowego dla obiektu użyteczności publicznej</b></p> <p>– opisać każdą usługę w zakresie wskazanym powyżej (przedmiot (rodzaj) usługę, Zakres usługi – podać co najmniej rodzaj obiektu oraz wielkość powierzchni użytkowej) wraz z informacją o podmiocie na rzecz którego dana usługa była wykonana:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>.....</p>

**UWAGA !**

Wykonawca może dostosować rozmiary rubryk w tabeli w zależności od potrzeb.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy