

**Dom Pomocy Społecznej**  
ul. Poznańska 98  
88-230 PIOTRÓW KUJAWSKI  
tel. 54/ 265 41 35, tel./fax 54/265 40 25  
REGON: 000843721 NIP: 889-12-06-373

PIOTRÓW KUJAWSKI dnia 31 stycznia 2022 r.

**Znak sprawy: DPS.240.2.2022**

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

### Zamówienie publiczne

niepodlegające ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1129 ze zm.) o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy.

Zamawiający

Nazwa	Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim
Adres	ul. Poznańska 98, 88-230 Piotrków Kujawski
Regon	000843721
NIP	889-120-63-73
Numer telefonu	(54) 265 41 35
Numer faxu	(54) 265 40 25
Prowadzący sprawę	Adres e-mail: <a href="mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl">ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl</a>
	Adres strony internetowej: <a href="https://bip.dpspiotrkowkujawski.lo.pl/">https://bip.dpspiotrkowkujawski.lo.pl/</a>

### I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zadaniu inwestycyjnym pn. „Rozbudowa DPS- budowa nowych pomieszczeń. Lokalizacja Piotrków Kujawski, ul. Poznańska 98”

### II. Opis przedmiotu zamówienia

**1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego branż konstrukcyjno- budowlanej, sanitarnej i elektrycznej dla robót budowlanych polegających na budowie budynku biurowego DPS w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa DPS- budowa nowych pomieszczeń. Lokalizacja Piotrków Kujawski, ul. Poznańska 98.”: na działce według ewidencji gruntów nr 2/15 położonej przy ul. Poznańskiej 98 w obrębie ewidencyjnym miasto Piotrków Kujawski, w oparciu o dokumentację projektową sporządzoną przez Pracownię Projektową Aleksandra Dzierżawska, Broniewek 41, 88-200 Radziejów i prawomocną decyzję nr 407/2021 z 4 27 stycznia 2022 roku Starosty Radziejowskiego zatwierdzającą projekt budowlany i udzielającą pozwolenia na budowę.

W ramach robót budowlanych przewiduje się wykonanie:

Rozbudowę Domu Pomocy Społecznej – budowę nowych pomieszczeń wraz z infrastrukturą techniczną (wewnętrznymi instalacjami: ciepłej i zimnej wody, kanalizacyjną, c.o., wentylacyjną wraz z chłodzeniem i elektryczną a także z instalacjami zewnętrznymi: zimnej i ciepłej wody, ciepłowniczą, kanalizacyjną i elektroenergetyczną). Zakres zadania nie obejmuje rozbiórki istniejącego budynku administracyjnego, jednakże wymaga się wykonania przełączenia tymczasowego na czas budowy wszystkich medii niezbędnych do funkcjonowania budynku administracyjnego. Projektowany budynek jest kontynuacją istniejącej zabudowy zespołu budynków Domu Pomocy Społecznej. Projektowana rozbudowa jest dwukondygnacyjna bez podpiwniczenia. W parterze budynku pomieszczenia biurowe, socjalne, sekretariat, pomieszczenie porządkowe oraz WC, na piętrze sala konferencyjna, sanitariaty, pokoje administracji i pomieszczenie porządkowe. Układ komunikacyjny poprzez ciągi komunikacyjne z klatką schodową oraz windę osobową. Budynek będzie pełnił funkcję biurowo – administracyjną związaną z obsługą istniejącego Domu Opieki Społecznej. Główne wejście do budynku znajduje się od strony wschodniej. Z komunikacji są dostępne wejścia do wszystkich pomieszczeń biurowych, socjalnych, porządkowych i sanitarnych. Budynek został dostosowany do korzystania przez osoby

**Dom Pomocy Społecznej**  
ul. Poznańska 98  
88-230 PIOTRKÓW KUJAWSKI  
tel. 54/265 41 35, tel./fax 54/265 40 25  
REGON: 000843721 NIP: 889-12-08-373

niepełnosprawne. W budynku zatrudnionych będzie ogółem do 12 osób. W trakcie narad na krótki okres (do 3 godzin) możliwe zwiększenie ilości użytkowników o 18 osób. Na parterze zaprojektowane zostało pomieszczenie socjalne, w którym będzie wydzielona szafa na pozostawienie odzieży wierzchniej.

Budynek zaprojektowany został na planie prostokątnym, stanowiącym zwartą bryłę przykryta dachem płaskim o kącie nachylenia 1,15°. Wejście od strony wschodniej uzupełnione o podjazd dla osób niepełnosprawnych. Strefa wejścia zaznaczona została wyróżniającą się kolorystycznie fasadą wykonaną z płyt laminowanych typu np. alucobond oraz szklanym zadaszeniem nad drzwiami wejściowymi. Poziom posadzki parteru został przyjęty z uwzględnieniem przyległych budynków. Budynek został zaprojektowany na planie prostokąta o wymiarach 16 m x 12 m jako budynek tradycyjny z architektura nawiązująca do istniejącego otoczenia urbanistycznego z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów budowlanych. Elewacje projektuje się jako tynki cienkowarstwowe w kolorach jasnych – złamana biel z fragmentem fasady w kolorze grafitowym i ozdobnymi pasami w postaci okładzin akrylowych imitujących deskę – kolor złoty dąb. Pokrycie dachowe zaprojektowano z membrany do pokryć dachowych typu EPDM w kolorze szarym.

Projektowana rozbudowa Domu Pomocy Społecznej – budowa nowych pomieszczeń zaprojektowana została jako dwukondygnacyjna w technologii tradycyjnej murowanej z bloczków z gazobetonu oraz z zastosowaniem żelbetonowych elementów konstrukcyjnych (słupy, wieńce, podciąg i nadproża), stropy żelbetowe z płyt kanałowych sprężonych SPK opartych na ścianach nośnych zewnętrznych i wewnętrznych ora podciągach żelbetonowych. Stropodach płaski wykonany z płyt kanałowych sprężonych SPK z dociepleniem wełna szklaną i pokryciem membrana dachową. Posadowienie bezpośrednio na ławach fundamentowych.

Zestawienie powierzchni oraz charakterystyczne dane liczbowe zostały wykonane w oparciu o PN-ISO 9836 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określenie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.

Powierzchnia użytkowa:	293,05 m <sup>2</sup>
Kubatura netto:	900,10 m <sup>3</sup>
Kubatura brutto:	1493,7 m <sup>3</sup>
Powierzchnia zabudowy:	190,28 m <sup>2</sup>
Powierzchnia całkowita:	380,56 m <sup>2</sup>
Powierzchnia schodów i podestów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych:	29,90 m <sup>2</sup>
Maksymalna wysokość nad poziomem terenu:	7,80 m
Długość budynku:	16,00 m
Szerokość budynku:	12,00 m
Liczba kondygnacji:	2

Poza pracami określonymi powyżej do obowiązków Wykonawcy robót budowlanych należeć będzie:

- a) zapewnienie odpowiedniego kierownictwa sprawującego nadzór nad realizowanymi pracami,
  - b) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej wraz ze sporządzeniem inwentaryzacji powykonawczej,
  - c) inne obowiązki szczegółowo określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu przetargowym „Rozbudowa DPS- budowa nowych pomieszczeń. Lokalizacja Piotrków Kujawski, ul. Poznańska 98.” dostępnym pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/dps\\_piotrkowkujawski](https://platformazakupowa.pl/pn/dps_piotrkowkujawski)
- Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Dokumenty te określają pełen zakres prac objętych niniejszym zamówieniem.

2. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją techniczną, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz warunkami umowy. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do zakresu zawartego w przywołanych dokumentach, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w specyfikacji.

3. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowi:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 3) przedmiar robót

## Dom Pomocy Społecznej

ul. Poznańska 98  
38-230 PIOTRKÓW KUJAWSKI  
tel. 54/ 265 41 35, tel./fax 54/ 265 40 25  
REGON: 000843721 NIP: 989-12-06-373

4. Do zakresu obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy zarządzenie procesem inwestycyjnym, który będzie obejmował w szczególności:
  - 1) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy o wykonanie robót budowlanych;
  - 2) W razie potrzeby wnioskowanie do Zamawiającego o dokonanie zmian lub uzupełnień w dokumentacji projektowej;
  - 3) Pełny nadzór nad dostawami i wszystkimi robotami budowlanymi i instalacyjnymi wszystkich branż;
  - 4) Kontrola jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów i ich zgodność z obowiązującymi przepisami i normami;
  - 5) Akceptacja materiałów budowlanych i urządzeń;
  - 6) Zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 7) Kontrola zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i innymi dokumentami;
  - 8) Rozstrzygnięcie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót;
  - 9) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
  - 10) Sprawdzenie wykonania robót zanikowych;
  - 11) Uczestnictwo w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
  - 12) Uczestnictwo w Radach Budowy organizowanych nie częściej niż 4 razy w miesiącu przez Zamawiającego,
  - 13) Kompletowanie dokumentów związanych z odbiorem końcowym;
  - 14) Potwierdzenie gotowości do odbioru robót;
  - 15) Uczestnictwo w czynnościach odbioru robót i przekazania ich do użytku;
  - 16) Dojazd i pobyt na terenie budowy w ilości niezbędnej do prawidłowego sprawowania nadzoru, począwszy od dnia rozpoczęcia realizacji usługi. Wymagana jest obecność przynajmniej 2 razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego w sprawach wymagających niezwłocznego zajęcia stanowiska przez nadzór inwestorski. Obecność inspektora dokumentowana będzie wpisami do prowadzonego dziennika budowy;
  - 17) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia co 2 tygodnie raportu z realizacji inwestycji zawierającego w szczególności:
    - a. Terminy pobytu na budowie
    - b. Zdjęcia z postępu prac
    - c. Oświadczenie w sprawie zgodności robót budowlanych z harmonogramem
  - 18) Uczestnictwo w 3 przeglądach w okresie gwarancji oraz kontrola usunięcia ujawnionych wad;
  - 19) Żądanie od kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem budowlanym;
  - 20) Kontrola terminowości wykonywania robót i każdorazowe powiadamianie Zamawiającego o ewentualnym zagrożeniu terminowego wykonania robót;
  - 22) Zawiadamianie Zamawiającego niezwłocznie (najpóźniej w terminie 24 godzin) o zaistniałych na terenie prac nieprawidłowościach.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Okres realizacji zamówienia trwać będzie od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego nie dłużej niż do 15.12.2022 r.

### IV. Wymagania w stosunku do oferenta:

44

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Poznańska 98  
88-230 PIOTRKÓW KUJAWSKI  
tel. 541 265 41 35, tel./fax 541 265 40 25  
REGON: 00084771, NIP: 889-12-06-373

1) Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi kluczowymi osobami:

- a) co najmniej jedną osobą – przewidzianą do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nadzorującą roboty budowlane w branży: konstrukcyjno- budowlanej, sanitarnej i elektrycznej– posiadającą wymagane uprawnienia budowlane i doświadczenie tj.: co najmniej 36 miesięcy doświadczenia zawodowego i udział w realizacji co najmniej 1-go zamówienia polegającego na budowie, przebudowie, nadbudowie obiektu użyteczności publicznej lub zamieszkania zbiorowego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 złotych brutto;
- Dopuszcza się łączenie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w kilku specjalnościach przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych rodzajów uprawnień i doświadczenia. Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.
- Inspektor nadzoru zobowiązany jest do załączenia do niniejszej oferty referencji potwierdzających wykonywanie prac związanych z nadzorowaniem robót wskazanych powyżej.

2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

#### V. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG.
3. Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwym w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie dotyczące posiadania odpowiednich uprawnień – załącznik nr 3.
5. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 4
6. Wykaz osób skierowanych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5

#### VI. Kryteria oceny ofert :

Najniższa cena brutto- 100%.

#### VII. Termin płatności.

Termin płatności – przelew do 30 dni od daty wystawienia faktury po wykonaniu usługi.

#### VIII. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

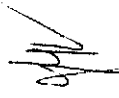
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Wykonawca dodatkowo oświadcza , iż został poinformowany o tym, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim, ul. Poznańska 98.
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych Wiesław Wernerowicz kontakt: e mail: [iod2@radziejow.pl](mailto:iod2@radziejow.pl).
  - 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 5) obowiązek podania danych osobowych (pozykskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 6) w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 7) osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
  - 8) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: Dom Pomocy Społecznej w Piotrkowie Kujawskim [ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl](mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl](mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl). W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wpływu wiadomości email.
3. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym w formie plików pdf.należy złożyć do dnia **04 lutego 2022 r., do godziny 14:00 na adres email: [ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl](mailto:ksiegowa@dpspiotrkowkujawski.pl)**.



Dom Pomocy Społecznej  
ul. Poznańska 98  
88-230 PIOTRKÓW KUJAWSKI  
tel. 54/265 41 35, tel./fax 54/265 40 25  
REGON: 000843721 NIP: 889-12-06-373

**4. Otwarcie nastąpi 04 lutego 2022 r. o godz. 14:05.**

**X. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych wymaganiach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu  
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia  
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Oferenta, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

**XI. Postanowienia końcowe:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych wymaganiach mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny ( Dz. U. 2019 poz. 1145 t. j. )

**Załączniki do Zapytania**

1. formularz ofertowy,
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie odnośnie posiadania odpowiednich uprawnień
4. Wykaz wykonanych usług
5. Wykaz osób skierowanych do zamówienia publicznego

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**

*Halina Wąsławska*